

Szablony dokumentów

Spis treści

1. Opis zarządzania szablonami dokumentów
 - 1.1. Ekran główny
 - 1.2. Dodawanie i edycja szablonu dokumentu

1. Opis zarządzania szablonami dokumentów

1.1. Ekran główny

[Pulnit](#) > [Firma](#) > [Dokumenty](#) > [Szablony dokumentów](#)
Na tym widoku 

Szablony dokumentów

 Przejdź do
 Na skróty

Wyszukaj...

<input type="checkbox"/>	5 Data dodania	6 Nazwa	7 Wersja	8 Opis	9 <input type="checkbox"/>	10	11
<input type="checkbox"/>	2022-09-05 15:38:24	Analiza/diagnoza potrzeb szkoleniowych – dokument wewnętrzny	1.1		<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	2022-10-25 11:40:22	Analiza/diagnoza potrzeb szkoleniowych – dokument wewnętrzny - COPY	1.2		<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	2022-09-06 10:38:42	Ankieta ewaluacyjna – uczestnicy szkolenia	1.0		<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	2022-10-25 11:40:50	Ankieta ewaluacyjna – uczestnicy szkolenia - COPY	1.1		<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	2022-09-12 12:16:21	Protokół wykonania usługi - strony Vaxla – firmy zewnętrzne	1.0		<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	2022-09-06 14:44:57	Referencja od Klienta - strony Vaxla – firmy zewnętrzne	1.0		<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	2022-09-06 14:58:52	RODO – uczestnicy szkolenia	1.0		<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	2022-09-06 14:25:30	Wzór umowy doradczej - dotacje - strony Vaxla – firmy zewnętrzne	1.0		<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	2022-09-06 13:47:43	Wzór umowy pożyczki - strony Vaxla – firmy zewnętrzne	1.0		<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	2022-08-12 11:09:49	Wzór umowy szkoleniowej – strony Vaxla – firmy zewnętrzne	1.0		<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	2022-09-02 15:25:11	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia – uczestnicy szkolenia	1.0		<input type="checkbox"/>		

Pokaz: 50

- 1 Przycisk przenoszący do okna dodawania nowego szablonu dokumentów. (punkt 1.2)
- 2 Słowna wyszukiwarka szablonów dokumentów, po wpisaniu frazy należy kliknąć na ikonę lupy.
- 3 Przycisk, który powoduje zaznaczenie wszystkich wyświetlanych szablonów dokumentów.
- 4 Przycisk zbiorczego usuwania zaznaczonych szablonów dokumentów.
- 5 Kolumna z datą dodania szablonu dokumentu.
- 6 Kolumna z nazwą szablonu dokumentu.
- 7 Kolumna z wersją szablonu dokumentu.
- 8 Kolumna z opisem szablonu dokumentu.
- 9 Ikona przenosząca do edycji szablonu dokumentu. (punkt 2.1)
- 10 Ikona kopiująca szablon dokumentu dodając do nazwy - COPY.

- 11 Ikona usuwania danego szablonu dokumentu z systemu.
- 12 Ile wyświetlać szablonów dokumentów na jednej stronie.

1.2. Dodawanie i edycja szablonu dokumentu

Informacje podstawowe
Konfiguracja pól szablonu dokumentu

Nazwa * 1

Rozmiar * 3 Orientacja *

4 Pokaz nagłówek 5 Pokaz stopkę

6 Tytuł dokumentu edytowalny w generatrice

Kod kreskowy niedostępny: 7

Wersja * 8

9 Blokada usunięcia
Po ustawieniu blokady nie można usunąć dokumentu

10 Blokada edycji
Po ustawieniu blokady nie można edytować dokumentu

Opis 11
Pozostało znaków: 5000

Typ * Dokument tekstowy Dynamiczny (zaawansowany) 12

13 Używaj rozszerzonych szablonów smarty
Umożliwia korzystanie z smarty i definiowania zmiennych w szablonie.

14

ANALIZA POTRZEB SZKOLENIOWYCH
DLA
Firmy
{firma}

56 słów

Szablon dokumentu wykonany w edytorze Html - możliwe wykorzystanie zmiennych np. {szmienna}

15
16
17
18

1 Pole na nazwę szablonu dokumentu.

2 Pole wyboru rozmiaru szablonu dokumentu.

- 3 Pole wyboru orientacji szablonu dokumentu.
- 4 Zaznaczenie spowoduje pokazywanie nagłówka.
- 5 Zaznaczenie spowoduje pokazywanie stopki.
- 6 Zaznaczenie doda możliwość tytułu dokumentu w generatorze.
- 7 Przycisk przenoszący do [informacji o systemie](#).
- 8 Pole na wersję szablonu dokumentu.
- 9 Zaznaczenie spowoduje ustawienie blokady usunięcia szablonu dokumentu.
- 10 Zaznaczenie spowoduje ustawienie blokady edycji szablonu dokumentu.
- 11 Pole na opis szablonu dokumentu
- 12 Pola wyboru typu szablonu dokumentu.
- 13 Zaznaczenie umożliwi korzystanie ze zmiennych w szablonie dokumentu.
- 14 Pole na treść szablonu dokumentu.
- 15 Przycisk zapisu i powrotu do listy szablonów dokumentów.
- 16 Przycisk zapisz i dodaj szablon dokumentu.
- 17 Przycisk zapisz i edytuj szablon dokumentu.
- 18 Przycisk anuluj, powrót do listy szablonów dokumentów.

Informacje podstawowe		Konfiguracja pól szablonu dokumentu				
Wprowadź zmienną w szablonie dokumentu by następnie je tutaj zdefiniować. Np. {Zmienna1}, {Łulca}						
Zmienna	Nazwa	Opis	Typ	Wartość domyślna	Wymagane	Tylko do odczytu
firma	<input type="text" value="Nazwa firmy"/>		Krótki tekst	Kontrahent - Nazwa firmy	<input checked="" type="checkbox"/> Wymagane	<input type="checkbox"/> Tylko do odczytu
cele_potrzeby	<input type="text"/>		Tekst (Edytor html)	Brak	<input checked="" type="checkbox"/> Wymagane	<input type="checkbox"/> Tylko do odczytu
szkolenie	<input type="text"/>		Krótki tekst	Brak	<input checked="" type="checkbox"/> Wymagane	<input type="checkbox"/> Tylko do odczytu
etapy	<input type="text"/>		Tekst (Edytor html)	Brak	<input checked="" type="checkbox"/> Wymagane	<input type="checkbox"/> Tylko do odczytu
wprowadzenie	<input type="text"/>		Tekst (Edytor html)	Brak	<input checked="" type="checkbox"/> Wymagane	<input type="checkbox"/> Tylko do odczytu
program_nazwa	<input type="text"/>		Krótki tekst	Brak	<input checked="" type="checkbox"/> Wymagane	<input type="checkbox"/> Tylko do odczytu
program_tresc	<input type="text"/>		Tekst (Edytor html)	Brak	<input checked="" type="checkbox"/> Wymagane	<input type="checkbox"/> Tylko do odczytu

- 1 Kolumna z polem na nazwę zmiennej.
- 2 Kolumna z polem na opis zmiennej.
- 3 Kolumna z polem wyboru typu zmiennej.
- 4 Kolumna z polem wyboru wartości domyślnej zmiennej.
- 5 Kolumna z polem do zaznaczenia czy zmienna jest wymagana.

- 6 Kolumna z polem do zaznaczenia czy zmienna jest tylko do odczytu.