

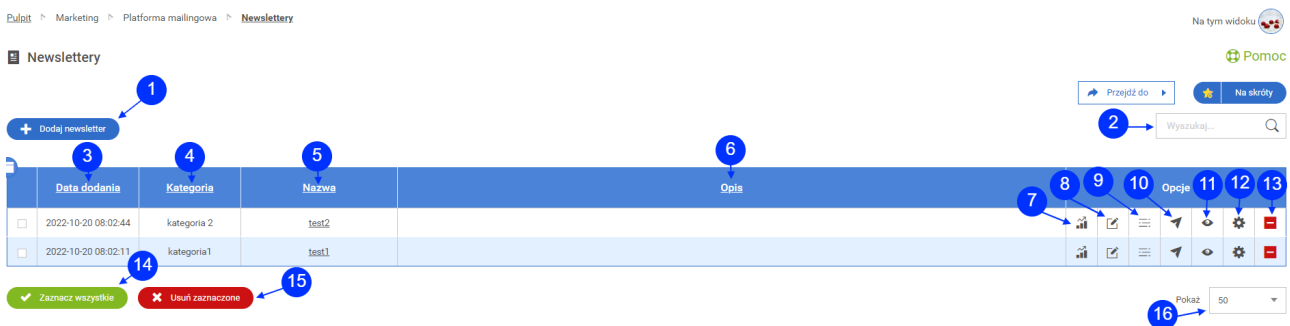
Newslettery

Spis treści

1. Opis zarządzania newsletterami
 - 1.1. Ekran główny
 - 1.2. Dodawanie i edycja newslettera
 - 1.3. Widok raportów
 - 1.4. Wysłanie testowego newslettera
 - 1.5. Ustawienia wysyłki newslettera
2. Opis zarządzania akapitami newslettera
 - 2.1. Ekran główny
 - 2.2. Dodawanie i edycja akapitu newslettera

1. Opis zarządzania newsletterami

1.1. Ekran główny



- 1 Przycisk przenoszący do okna dodawania nowego newslettera. (punkt 1.2)
- 2 Słowna wyszukiwarka newsletterów, po wpisaniu frazy należy kliknąć na ikonę lupy.
- 3 Kolumna z datą dodania newslettera.
- 4 Kolumna z kategorią newslettera.
- 5 Kolumna z nazwą newslettera.
- 6 Kolumna z opisem newslettera.
- 7 Ikona przenosząca do widoku raportów. (punkt 1.3)
- 8 Ikona przenosząca do edycji newslettera. (punkt 1.2)
- 9 Ikona przenosząca do zarządzania akapitami newslettera. (punkt 2)
- 10 Ikona przenosząca do wysyłki testowego newslettera. (punkt 1.4)
- 11 Ikona otwierająca podgląd newslettera w nowej karcie.
- 12 Ikona przenosząca do opcji wysyłki newslettera. (punkt 1.5)
- 13 Ikona usuwania danego newslettera z systemu.

- 14 Przycisk, który powoduje zaznaczenie wszystkich wyświetlanych newsletterów.
- 15 Przycisk zbiorczego usuwania zaznaczonych newsletterów.
- 16 Ile wyświetlać newsletterów na jednej stronie.

1.2. Dodawanie i edycja newslettera

Informacje podstawowe

Wyslij do * ← 1

Kategorie * kategoria1
 kategoria 2
Lista kategorii do której przypisani są subskrybenci

3 Wysyłaj tylko do subskrybentów którzy mają zweryfikowany adres e-mail

4 Wysyłaj tylko do subskrybentów którzy wyrazili zgodę na wysyłkę elektronicznej informacji handlowej

Serwer wysyłki * ← 5

Szablon * ← 6

Ikona w tytule e-maila ← 7

Nazwa * ← 8

Opis
Pozostało znaków: 5000
Tylko dla administratora, treść nie jest wysyłana w wiadomościach

Nagłówek od
np. email@domain.com lub Nazwa <email@domain.com>

Nagłówek odpowiedz do
np. email@domain.com lub Nazwa <email@domain.com>

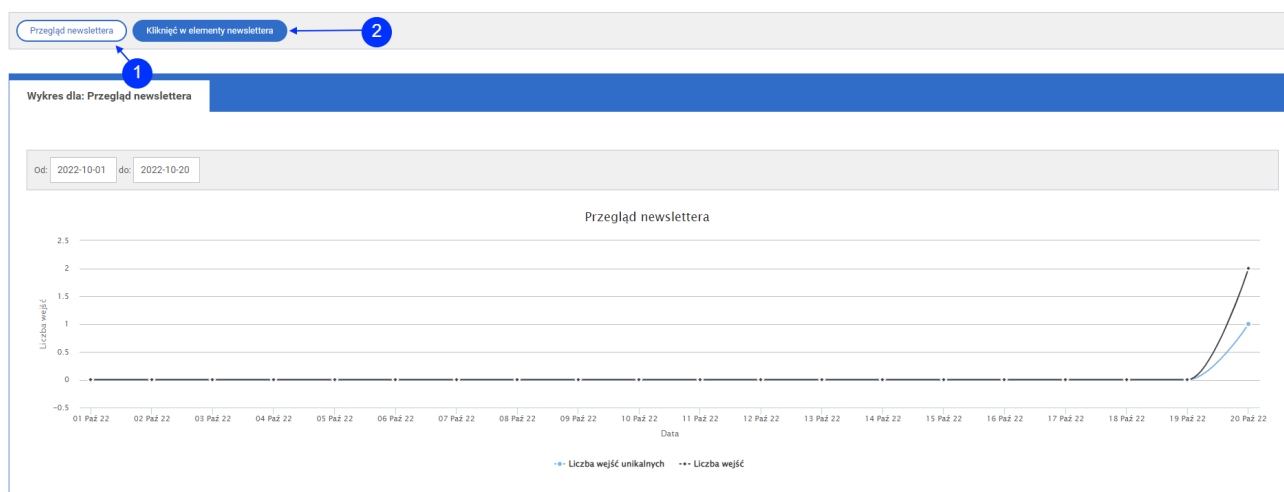
* - pola wymagane

12 13 14 15

- 1 Pole wyboru adresatów newslettera.
- 2 Pole wielokrotnego wyboru kategorii newslettera.
- 3 Czy wysyłać tylko do subskrybentów, którzy mają zweryfikowany adres e-mail.
- 4 Czy wysyłać tylko do subskrybentów, którzy wyrazili zgodę na wysyłkę elektronicznej informacji handlowej.
- 5 Pole wyboru serwera wysyłki.
- 6 Pole wyboru szablonu newslettera.

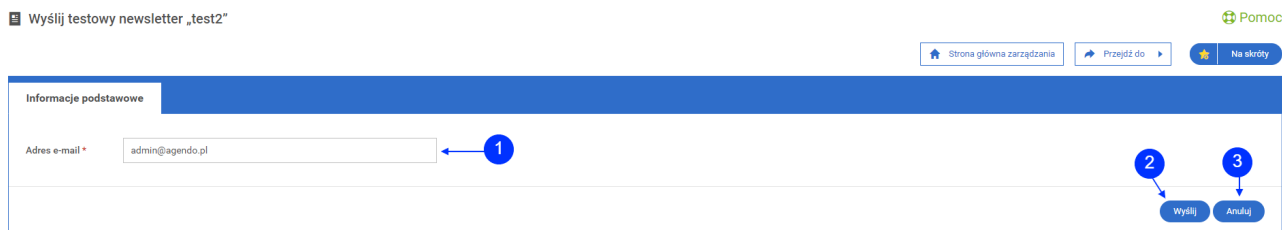
- 7 Pole wyboru ikony w tytule wiadomości e-mail.
- 8 Pole na nazwę newslettera.
- 9 Pole na opis newslettera.
- 10 Pole na adres e-mail nadawcy wiadomości.
- 11 Pole na adres e-mail następnego odbiorcy wiadomości.
- 12 Przycisk zapisu i powrotu do listy newsletterów.
- 13 Przycisk zapisz i dodaj kolejny newsletter.
- 14 Przycisk zapisz i edytuj newsletter.
- 15 Przycisk anuluj, powrót do listy newsletterów.

1.3. Widok raportów



- 1 Przycisk wyświetlający wykres przeglądów newslettera.
- 2 Przycisk wyświetlający wykres kliknięć w elementy newslettera.

1.4. Wysłanie testowego newslettera



- 1 Pole na adres e-mail adresata testowego newslettera.
- 2 Przycisk wysłania testowego newslettera.

3 Przycisk anuluj.

1.5. Ustawienia wysyłki newslettera

Opcje wysyłki Pomoc

Strona główna zarządzania | Przejdź do | Na skróty

Informacje podstawowe

Liczba subskrybentów: 2 1

Opcje wysyłania newslettera „test1”

Typ wysyłki * 2: Jednorazowo

Data rozpoczęcia wysyłki * 3:

Opóźnienie 4: s
Opóźnienie w wysyłce kolejnych newsletterów

5 Ustaw zadanie wysyłania newslettera 6 Powrót

- 1 Informacja o liczbie subskrybentów newslettera.
- 2 Pole wyboru typu wysyłki.
- 3 Pole wyboru daty rozpoczęcia wysyłki.
- 4 Pole na liczbę sekund opóźnienia wysyłki kolejnych newsletterów.
- 5 Przycisk ustawiający zadanie crona.
- 6 Przycisk powrotu do listy newsletterów.

2. Opis zarządzania akapitami newslettera

2.1. Ekran główny

Pulci | Marketing | Platforma mailingowa | Newslettery | Akapity newslettera „test2” Na tym widoku

Strona główna zarządzania | Przejdź do | Na skróty

Newslettery 1

2 Dodaj akapit 3 Kopiuje akapit z systemu 4 Sortuj akapity

5 6 7 8 9 10 11

	Data dodania	Nazwa	Treść	Kolejność	Opcje
<input type="checkbox"/>	2022-10-20 08:11:07	akapit1	akapit1akapit1	1	12 9 10 11
<input type="checkbox"/>	2022-10-20 08:11:53	akapit2	akapit2akapit2	2	9 10 11

12 9 10 11

Znaczyć wszystkie | Sortuj zaznaczone | Usuń zaznaczone

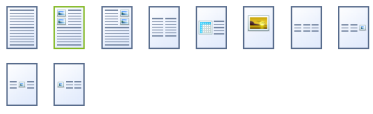
Pokaż 50

- 1 Przycisk przenoszący do okna dodawania nowego akapitu. (punkt 2.2)

- 2 Przycisk przenoszący do okna kopiowania akapitu z systemu.
- 3 Przycisk przenoszący do okna sortowania akapitów.
- 4 Filtrowanie akapitów po statusie publikacji.
- 5 Kolumna z datą dodania akapitu.
- 6 Kolumna z nazwą akapitu.
- 7 Kolumna z treścią akapitu.
- 8 Kolumna z kolejnością akapitów.
- 9 Przycisk zmieniający status publikacji.
- 10 Ikona przenosząca do edycji akapitu. (punkt 2.2)
- 11 Ikona usuwania danego akapitu z systemu.
- 12 Przycisk przenoszący do okna sortowania zaznaczonych akapitów.

2.2. Dodawanie i edycja akapitu newslettera

Informacje podstawowe
Zdjęcia
Załączniki

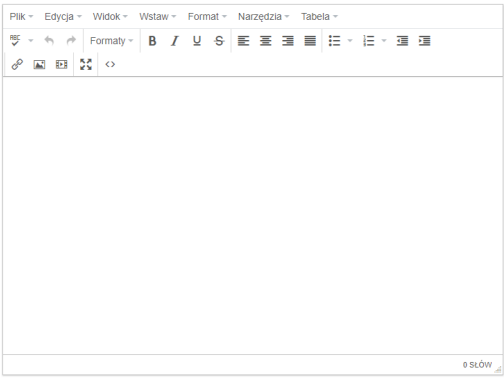
1 → 

Układ *

Nazwa **2** →

Adres docelowy **3** →

Zmienne które możemy użyć w treści. Pokaż **4** →





5 → 

Treść *

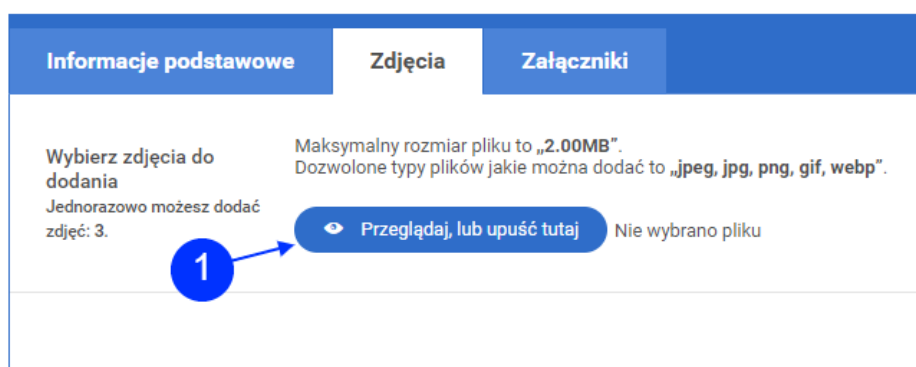
6 → Publikuj

Kolejność **7** →

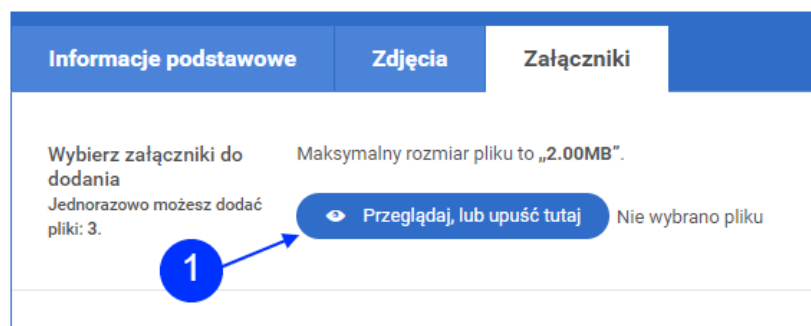
* - pola wymagane

- 1 Wybór układu widoku elementów akapitu.
- 2 Pole na nazwę akapitu.
- 3 Adres URL na który przenosi przycisk "Czytaj więcej" na końcu akapitu.
- 4 Przycisk pokazujący zmienne, które można użyć w treści akapitu.
- 5 Pole na treść akapitu.
- 6 Zaznaczenie spowoduje opublikowanie akapitu.
- 7 Pole na numer kolejności akapitu.



- 1 Przycisk do przeglądania zdjęć do przesłania.



- 1 Przycisk do przeglądania załączników do przesłania.