

Stanowiska pracy

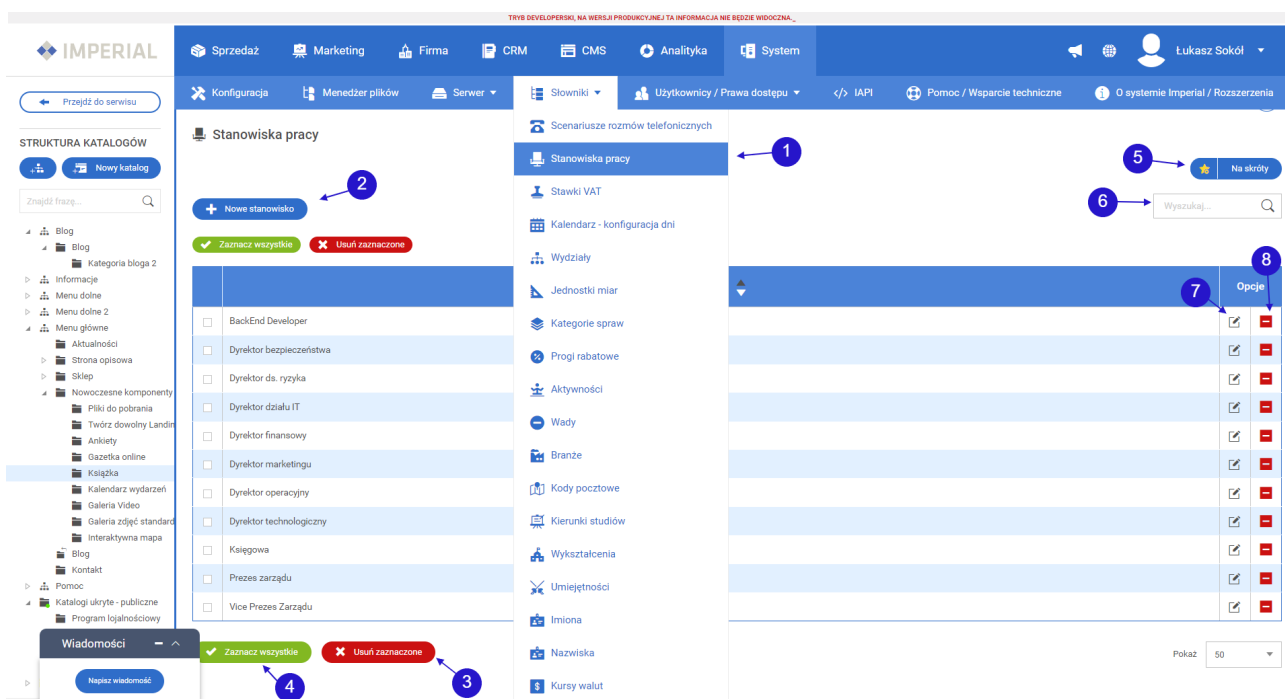
Spis treści

1. Opis słowników wykorzystywanych w systemie
 - 1.1. Stanowiska pracy
 - 1.1.1. Ekran główny
 - 1.1.2. Ekran tworzenia stanowiska pracy
 - 1.1.3. Ekran edycji istniejącego stanowiska pracy

1. Opis słowników wykorzystywanych w systemie

1.1. Stanowiska pracy

1.1.1. Ekran główny



- 1 Słownik stanowisk pracy.
- 2 Przycisk przenoszący do okna dodawania nowego stanowiska pracy.
- 3 Przycisk do usuwania zaznaczonych stanowisk pracy w tabeli.
- 4 Przycisk do zaznaczania wszystkich elementów tabeli.
- 5 Przycisk do utworzenia skrótu do okna stanowiska pracy na ekranie głównym panelu.
- 6 Pole tekstowe do wyszukiwania danych w tabeli.
- 7 Ikona edycji przenosząca do edycji danych jednostek miar.
- 8 Ikona usuwania służąca do usuwania wydziału z systemu.

1.1.2. Ekran tworzenia stanowiska pracy

Nowe stanowisko

★ Na skróty

Informacje podstawowe

Nazwa *

* - pola wymagane

1 Pole tekstowe na nazwę stanowiska pracy.

1.1.3. Ekran edycji istniejącego stanowiska pracy

Edytuj stanowisko

★ Na skróty

Informacje podstawowe

Nazwa *

* - pola wymagane

1 Pole tekstowe do wprowadzenia nowej nazwy stanowiska, domyślnie wypełnione aktualną nazwą stanowiska.