

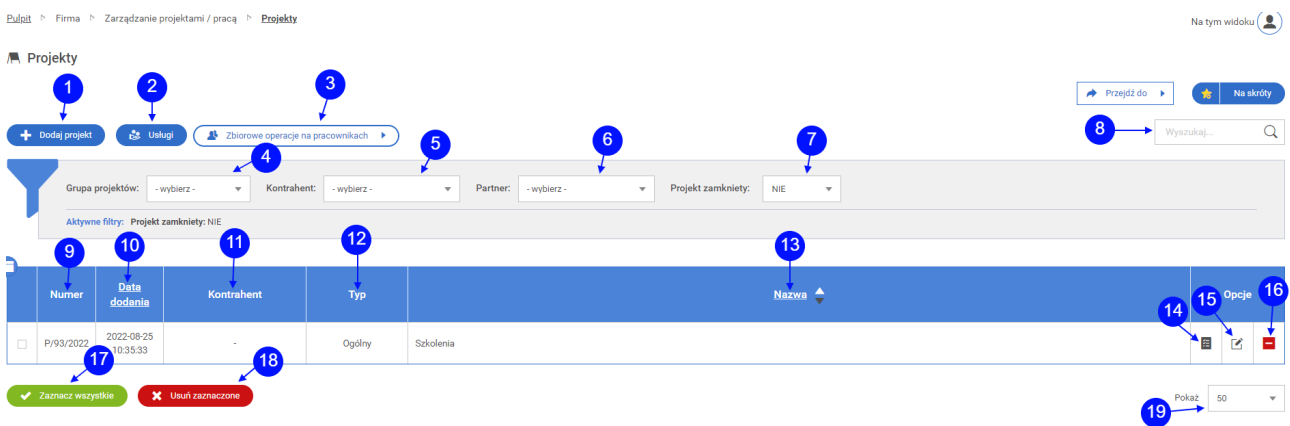
# Projekty

## Spis treści

1. Opis zarządzania projektami
  - 1.1. Ekran główny
  - 1.2. Dodawanie i edycja projektu
2. Zbiorowe operacje na pracownikach
  - 2.1. Zamień rolę / projekt pracownika
  - 2.2. Usuń pracownika z projektów

## 1. Opis zarządzania projektami

### 1.1. Ekran główny

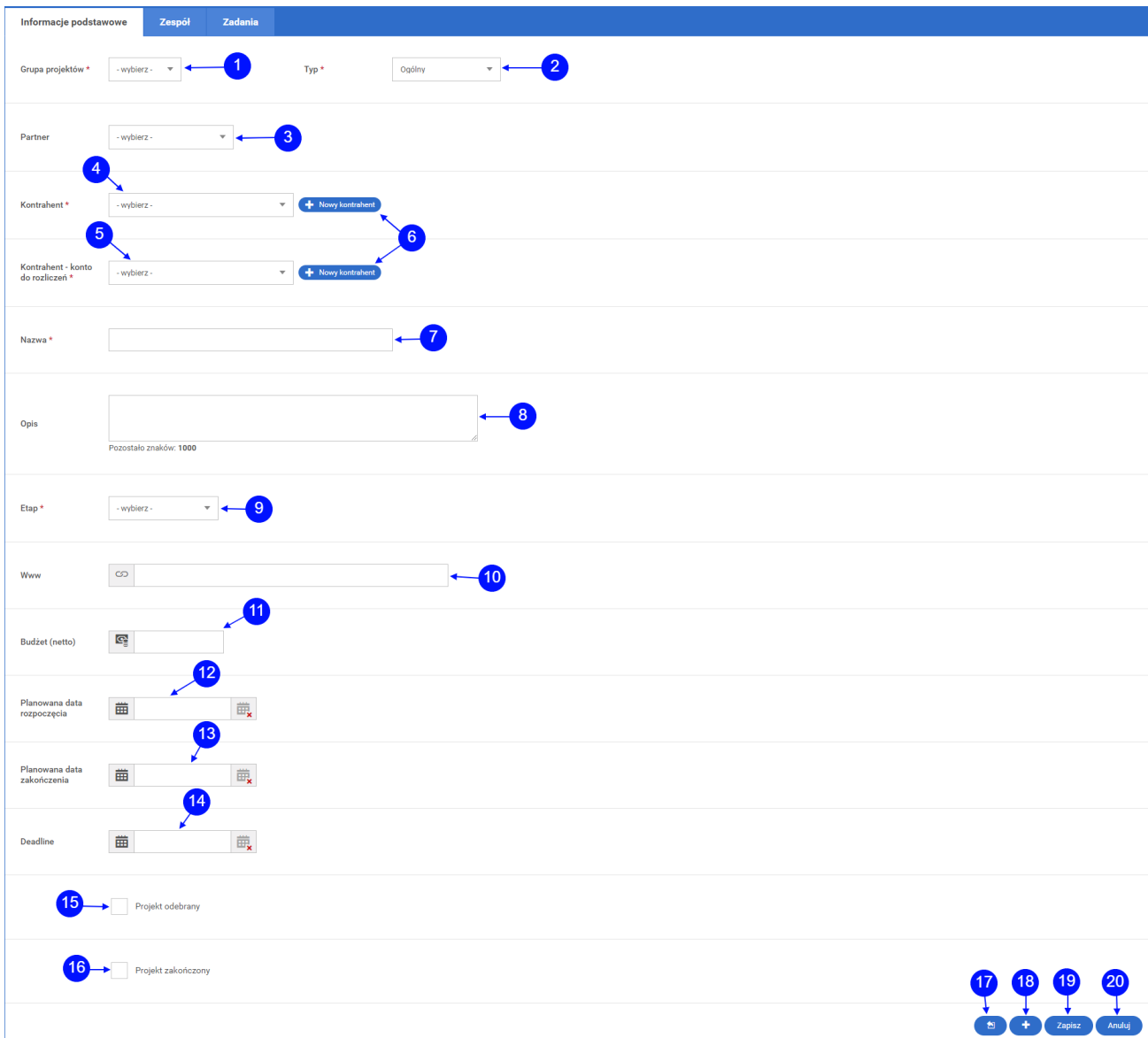


The screenshot shows the main project management interface. At the top, there are navigation tabs: 'Firma', 'Zarządzanie projektami / pracą', and 'Projekty'. Below this, there are several buttons: '+ Dodaj projekt' (1), 'Usługi' (2), and 'Zbiorowe operacje na pracownikach' (3). A search bar (8) is on the right. Below the buttons are filter dropdowns for 'Grupa projektów' (4), 'Kontrahent' (5), 'Partner' (6), and 'Projekt zamknięty' (7). A table lists projects with columns for 'Numer' (9), 'Data dodania' (10), 'Kontrahent' (11), 'Typ' (12), and 'Nazwa' (13). A row shows a project with ID 'P/93/2022', date '2022-08-25 10:35:33', and type 'Ogólny' (Szkolenia). Action icons for 'Zaznacz wszystkie' (17), 'Usuń zaznaczone' (18), and 'Opcje' (16) are visible. A 'Pokaz' dropdown (19) is at the bottom right.

- 1 Przycisk przenoszący do okna dodawania nowego projektu. (punkt 1.2)
- 2 Przycisk przenoszący do modułu usług.
- 3 Zbiorowe operacje na pracownikach. (punkt 2).
- 4 Filtrowanie projektów po grupie projektów.
- 5 Filtrowanie projektów po kontrahencie.
- 6 Filtrowanie projektów po partnerze.
- 7 Filtrowanie projektów po informacji o zamknięciu projektu.
- 8 Słowna wyszukiwarka projektów, po wpisaniu frazy należy kliknąć na ikonę lupy.
- 9 Kolumna z numerem projektu, który zawiera ID projektu i rok.
- 10 Kolumna z datą dodania projektu.
- 11 Kolumna z kontrahentem projektu.
- 12 Kolumna z typem projektu.
- 13 Kolumna z nazwą projektu.
- 14 Ikona przenosząca do widoku zadań projektu.

- 15 Ikona przenosząca do edycji projektu. (punkt 1.2)
- 16 Ikona usuwania danego projektu z systemu.
- 17 Przycisk, który powoduje zaznaczenie wszystkich wyświetlanych projektów.
- 18 Przycisk zbiorczego usuwania zaznaczonych projektów.
- 19 Ile wyświetlać projektów na jednej stronie.

## 1.2. Dodawanie i edycja projektu

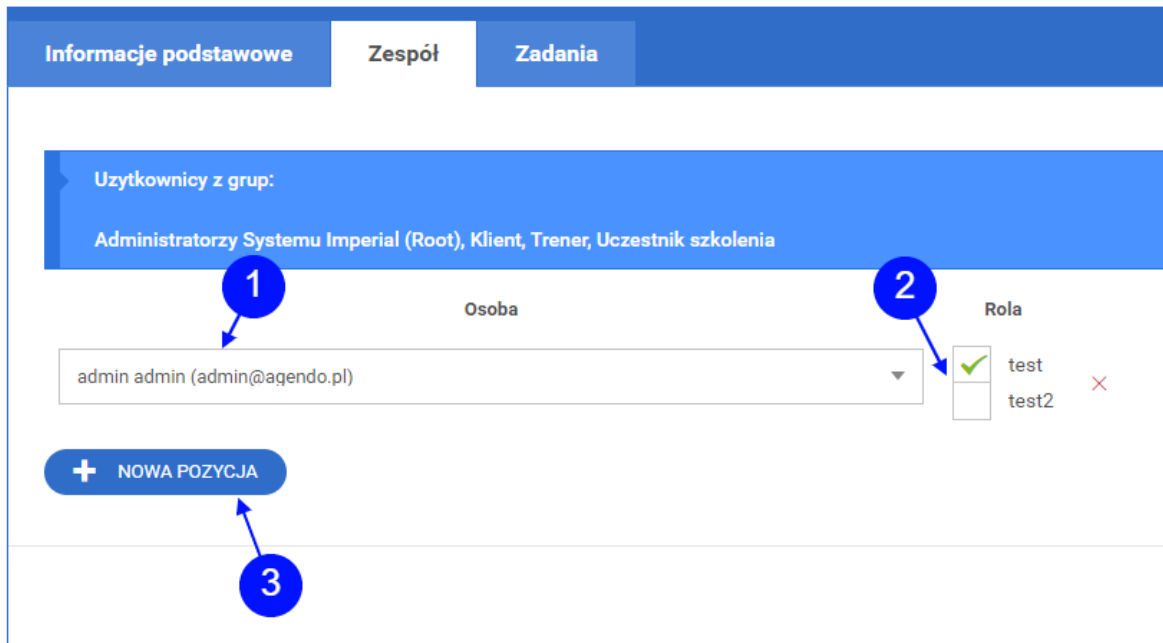


The screenshot shows a web form for adding or editing a project. The form is divided into sections: 'Informacje podstawowe', 'Zespół', and 'Zadania'. The 'Informacje podstawowe' section contains the following fields and controls:

- 1**: Group of projects dropdown menu.
- 2**: Project type dropdown menu (set to 'Ogólny').
- 3**: Partner dropdown menu.
- 4**: Contractor dropdown menu.
- 5**: Contractor account for invoicing dropdown menu.
- 6**: '+ Nowy kontrahent' button.
- 7**: Name text input field.
- 8**: Description text area (1000 characters remaining).
- 9**: Stage dropdown menu.
- 10**: Website text input field.
- 11**: Budget (netto) text input field.
- 12**: Start date calendar picker.
- 13**: End date calendar picker.
- 14**: Deadline calendar picker.
- 15**: 'Projekt odebrany' checkbox.
- 16**: 'Projekt zakończony' checkbox.
- 17**: Refresh icon button.
- 18**: '+ Add' button.
- 19**: 'Zapisz' (Save) button.
- 20**: 'Anuluj' (Cancel) button.

- 1 Pole wyboru grupy projektów.
- 2 Pole wyboru typu projektu.
- 3 Pole wyboru partnera.
- 4 Pole wyboru kontrahenta.
- 5 Pole wyboru konta do rozliczeń kontrahenta.

- 6 Przycisk przenoszący do okna dodawania nowego kontrahenta.
- 7 Pole na nazwę projektu.
- 8 Pole na opis projektu.
- 9 Pole wyboru etapu projektu.
- 10 Pole na adres URL strony projektu.
- 11 Pole na budżet netto projektu.
- 12 Pole wyboru daty rozpoczęcia projektu.
- 13 Pole wyboru daty zakończenia projektu.
- 14 Pole wyboru ostatecznego terminu realizacji projektu.
- 15 Zaznaczenie spowoduje ustawienie informacji, że projekt jest odebrany.
- 16 Zaznaczenie spowoduje ustawienie informacji, że projekt jest zakończony.
- 17 Przycisk zapisu i powrotu do listy projektów.
- 18 Przycisk zapisz i dodaj kolejny projekt.
- 19 Przycisk zapisz i edytuj projekt.
- 20 Przycisk anuluj, powrót do listy projektów.



The screenshot shows the 'Informacje podstawowe' tab in the 'Zespół' section. It displays a list of users under the heading 'Użytkownicy z grup: Administratorzy Systemu Imperial (Root), Klient, Trener, Uczestnik szkolenia'. A dropdown menu is open for the user 'admin admin (admin@agendo.pl)', showing roles 'test' and 'test2'. A button '+ NOWA POZYCJA' is also visible.

- 1 Pole wyboru użytkownika.
- 2 Pola wielokrotnego wyboru roli dla użytkownika.
- 3 Przycisk dodający nowego użytkownika do zespołu.

Informacje podstawowe	Zespół	Zadania
<p><b>1</b> → <input type="text" value="0"/></p> <p>Limit zadań</p> <p>Limit zagadnień które mogą być wprowadzone do projektu (pole puste - brak limitu)</p>		
	<p><b>2</b> → <input checked="" type="checkbox"/> Archiwizuj zadania nie aktualizowane od 3 miesięcy</p>	
<p><b>3</b> → <input type="text" value="Agile (Scrum)"/></p> <p>Metodologia prowadzenia</p> <p>Metodologia prowadzenia projektu</p>		
	<p><b>4</b> → <input type="checkbox"/> Generuj automatycznie zadania sprintów</p>	

- 1** Pole na maksymalną ilość zadań w projekcie.
- 2** Zaznaczenie spowoduje archiwizowanie zadań, które nie są aktualizowane od 3 miesięcy.
- 3** Pole wyboru metodologii prowadzenia projektu.
- 4** Zaznaczenie spowoduje automatyczne generowanie zadań sprintów.

## 2. Zbiorowe operacje na pracownikach

### 2.1. Zamień rolę / projekt pracownika

Pracownik

W tym widoku możliwa jest zamiana ról pomiędzy pracownikami.

1  
Wybierz pracownika, z którego role chcesz przenieść.  
admin admin (admin@agendo.pl)

2  
Wybierz projekty / role, które chcesz przydzielić pracownikowi  
Projekt: Szkolenia (Rola: test)

3  
Wybierz pracownika, który otrzyma powyższe role.\*  
--wybierz--

4 Zapisz

5 Anuluj

- 1 Pole wyboru pracownika, z którego przenieść role.
- 2 Pole wielokrotnego wyboru projektów/ról, które mają być przydzielone pracownikowi.
- 3 Pole wyboru pracownika, który otrzyma role zaznaczone powyżej.
- 4 Przycisk zapisujący zmiany.
- 5 Przycisk anuluj przenoszący do listy projektów.

## 2.2. Usuń pracownika z projektów

Pracownik

W tym widoku dostępne jest usuwanie pracownika z wybranej roli lub całego projektu.

1  
Wybierz pracownika, którego chcesz usunąć z wybranych projektów.\*  
admin admin (admin@agendo.pl)

2  
Wybierz projekty / role, z których chcesz usunąć pracownika  
Projekt: Szkolenia (Rola: test)

3 Usuń

4 Anuluj

- 1 Pole wyboru pracownika do usunięcia z wybranych projektów.
- 2 Pole wielokrotnego wyboru projektów/ról, z których pracownik ma być usunięty.
- 3 Przycisk usuwający pracownika z wybranych projektów/ról.
- 4 Przycisk anuluj przenoszący do listy projektów.

