

Wprowadzenie nowej osoby do projektu

Spis treści

1. Wprowadzenie nowej osoby do projektu
 - 1.1. Logowanie i informacje ogólne
 - 1.2. Projekt Menadżer

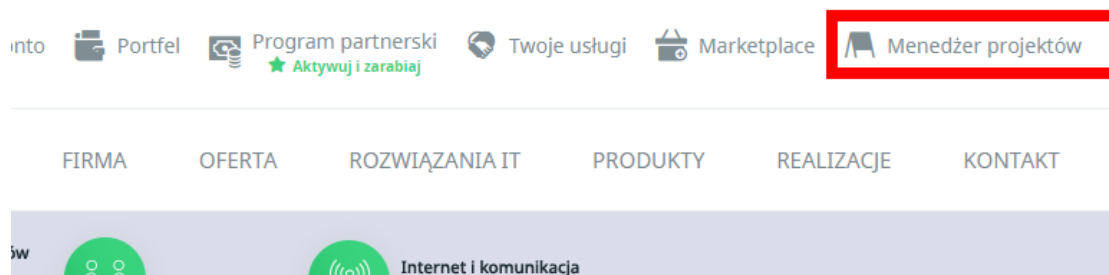
1. Wprowadzenie nowej osoby do projektu

1.1. Logowanie i informacje ogólne

Zaloguj się do agendo.pl na konto które zostało przydzielone do Twojego projektu, musisz posiadać w projekcie rolę "Menadżera projektu u klienta" by mieć możliwość wprowadzania dodatkowych osób w projekcie.

1.2. Projekt Menadżer

Przejdź do Manadżera Projektów:



Przejdź do projektu dla którego chcesz dodać nowego uczestnika:

Lista projektów w których uczestniczysz:

Nazwa					
[Redacted]	Pulpit projektu	Usługi	Dokumenty	Zadania	+ Nowe zadania
[Redacted]	Pulpit projektu	Usługi	Dokumenty	Zadania	+ Nowe zadania
[Redacted]	Pulpit projektu	Usługi	Dokumenty	Zadania	+ Nowe zadania
[Redacted]	Pulpit projektu	Usługi	Dokumenty	Zadania	+ Nowe zadania
[Redacted]	Pulpit projektu	Usługi	Dokumenty	Zadania	+ Nowe zadania
[Redacted]	Pulpit projektu	Usługi	Dokumenty	Zadania	+ Nowe zadania
[Redacted]	Pulpit projektu	Usługi	Dokumenty	Zadania	+ Nowe zadania
[Redacted]	Pulpit projektu	Usługi	Dokumenty	Zadania	+ Nowe zadania
[Redacted]	Pulpit projektu	Usługi	Dokumenty	Zadania	+ Nowe zadania

W oknie uczestników, kliknij przycisk **Dodaj uczestnika**:

[Pulpit](#) [Usługi](#) [Dokumenty](#) [Dziennik pracy](#) [Zadania projektu](#) + Nowe zadanie

Informacje

Etap: Rozwój

Opis [redacted]

[Zakończ projekt](#)

[Przejdź do listy zadań](#)

Uczestnicy

Osoba do kontaktu - Menedżer projektu

E-mail: [redacted] Telefon: [redacted]

Pozostali uczestnicy

- [redacted] Copywriter
- [redacted] Specjalista ds. Marketingu Internetowego
- [redacted] Deweloper
- [redacted] Copywriter
- [redacted] Menedżer projektu / opiekun klienta
- [redacted] Nadzór / koordynacja wewnętrzna
- [redacted] Projektant UI / UX / Grafik / Animator

[Dodaj uczestnika](#)

Wprowadź adres e-mail nowego uczestnika a następnie kliknij **Utwórz**:

Dodaj członka

Wprowadź adres e-mail nowego uczestnika *

@ [input]

Wprowadź adres e-mail nowego uczestnika projektu.

Wybierz rolę uczestnika *

- wybierz -

Wybierz jaką rolę, nadasz nowemu uczestnikowi projektu.

[Utwórz](#) [Anuluj](#)